



REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE GESTIÓ DIRECTA.

*Reglament aprovat per l'Excm. Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 31 de març de 2011,
publicat al BOP el 28 d'abril 2011*

PREÀMBUL

El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Terrassa té, entre altres, els següents objectius generals :

- a) Garantir l'accés de la ciutadania a la pràctica esportiva, bé de forma individual o associada, en la xarxa d'equipaments esportius de la ciutat.
- b) Promoure i difondre l'esport, tant de lleure com de competició, entre els ciutadans/es de Terrassa.
- c) Impulsar activitats per a col·lectius específics.
- d) Realitzar programes per a la promoció i iniciació esportiva en edat escolar.

En aquest Reglament s'estableixen les consideracions generals que afecten la gestió i l'ús dels equipaments esportius municipals per tal d'aconseguir una optimització del rendiment d'aquests, i garantir la seva màxima utilització per part dels centres escolars, els clubs i la població practicant.

CAPÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de l'ús del conjunt d'Instal·lacions Esportives Municipals, de gestió directa (a partir d'ara IEM), adscrites al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Terrassa, per usos d'activitats físiques i esportives.

A l'actualitat, és d'aplicació al següent conjunt d'instal·lacions esportives :

- ◆ Poliesportiu Municipal de Ca N'Anglada.
- ◆ Poliesportiu Municipal de Les Arenes
- ◆ Poliesportiu Municipal de Sant Llorenç
- ◆ Poliesportiu Municipal de La Maurina
- ◆ Zona Esportiva Municipal de Can Jofresa.

Així mateix, serà d'aplicació a totes aquelles instal·lacions que en un futur es construeixin i/o passin a ser gestionades directament pel Servei d'Esports.

Totes les persones usuàries de les IEM queden subjectes a aquest Reglament i a les normes de rang superior que siguin d'aplicació, en relació a l'ús de les instal·lacions i equipaments esportius.

Article 2.- ACCÉS

Les IEM són d'accés lliure per als/a les ciutadans/ciutadanes sense cap altra limitació que els requisits que marca aquest Reglament, i el pagament de la taxa o preu públic que correspongui, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en les ordenances fiscals vigents per a cada exercici econòmic.



El Servei d'Esports es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest reglament i dels principis bàsics de convivència.

Cap persona, associació o col·lectiu podrà utilitzar les IEM sense l'autorització expressa del Servei d'Esports.

Article 3.- USUARIS I USUÀRIES

Es consideren usuaris/usuàries de les IEM les entitats, les associacions, col·lectius, grups o persones individuals que utilitzin les IEM per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives, que hagin sol·licitat prèviament el seu ús al Servei d'Esports d'acord amb els tràmits administratius establerts (article 6) i que hagin obtingut la seva conformitat.

Article 4.- USOS DE LES IEM

4.1. L'ús prioritari de les IEM serà el d'activitats físiques i esportives, i es podran practicar totes aquelles modalitats que tècnicament siguin possibles. Seran els serveis tècnics del Servei d'Esports qui decidiran la idoneïtat de la pràctica concreta d'una modalitat esportiva, fent prevaler la seguretat de les persones i les instal·lacions per sobre de qualsevol altre criteri.

Dintre dels usos de tipus prioritari es consideraran preferents les següents tipologies d'ús:

- Activitats físiques o esportives, organitzades per l'Ajuntament de Terrassa
- Activitats físiques o esportives organitzades pel Consell Esportiu del Vallès Occidental Terrassa adreçades a la població en edat escolar.
- Activitats físiques de caire educatiu, en horari escolar
- Activitats esportives competitives oficials i institucionalitzades
- Activitats físiques i esportives de qualsevol altra caire.

Es podrà variar aquest ordre de preferència d'ús quan el col·lectiu de persones usuàries o la modalitat practicada necessiti d'una consideració especial, establerta per acord del Servei d'Esports. Dintre de cada tipus d'ús es prioritzaran aquells en els que els/les usuaris/usuàries siguin persones amb disminucions o amb situacions socials discriminatòries.

4.2. Seran usos secundaris qualsevol altra utilització no estrictament esportiva que tècnicament sigui viable sense que ocasioni perjudicis en l'ús prioritari de les IEM. Els usos de tipus secundari necessitaran de l'autorització expressa del Servei d'Esports, previ informe positiu del serveis tècnics. Els usos secundaris promoguts per associacions o grups inscrits en el Registre Municipal d'Entitats i que utilitzen les IEM de forma continuada per les seves activitats, podran ser autoritzats directament pel Servei d'Esports.

Els usos esportius i d'activitats físiques tindran sempre prioritat sobre qualsevol altra tipus d'ús secundari.

CAPÍTOL SEGON GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS

Article 5.- AUTORITZACIONS D'ÚS DE LES IEM

5.1. Les persones, associacions o col·lectius podran sol·licitar l'autorització d'ús de les IEM i fer reserves d'usos a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Àrea de Serveis a les Persones – Servei d'Esports (Casa Soler i Palet) , en els horaris establerts per l'atenció al públic i en les mateixes IEM durant tot el seu horari d'obertura. En aquest últim cas, només es podrà sol·licitar l'ús per la mateixa IEM on es fa la sol·licitud i pel mateix dia.



5.2. Es podran sol·licitar autoritzacions d'ús puntuals (per un o varis usos sense repeticions periòdiques) o continuades (per usos amb continuïtat periòdica) exceptuant pistes de frontons i tennis.

5.3. L'entrada als diferents equipaments s'efectuarà amb el pagament de tiquet, qualsevol modalitat d'abonament o autorització del Servei d'Esports, i d'acord amb el reglament d'ús de les instal·lacions.

5.4. El pagament del tiquet o de l'abonament s'efectuarà d'acord amb les taxes o preus públics vigents en cada exercici econòmic, que seran exposades al públic.

5.5. El pagament de l'import de la taxa o preu públic corresponent s'efectuarà directament al Responsable de la instal·lació de cada equipament, amb anterioritat a l'inici de la utilització dels serveis.

5.6. Les persones, associacions o col·lectius usuaris de les IEM no podran realitzar activitats lucratives a les IEM, sense permís explícit del Servei d'Esports. En cas afirmatiu el Servei d'Esports aplicarà la taxa o preu públic corresponent a l'Ordenança Fiscal vigent.

5.7. Les autoritzacions d'ús continuat no creen cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització

5.8. Les autoritzacions per usos puntuals podran ser sol·licitades en qualsevol moment. Quan la sol·licitud es fa dintre de la mateixa temporada que es vol utilitzar la IEM, es resoldrà el més aviat possible pel Servei d'Esports en quant disposi de tota la informació necessària. Si la sol·licitud és per la temporada posterior, es confirmarà l'autorització en el moment que estiguin definits els usos continuats d'aquella temporada.

5.9. Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió unilateral del Servei d'Esports i pels motius següents:

- causa d'interès públic
- tancament de la IEM
- variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM
- desaparició de l'entitat, col·lectiu i/o grup d'usuaris/usuàries
- necessitats discrecionals del Servei d'Esports
- manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament
- incompliment o desatenció reiterada d'aquest reglament.

Article 6.- TRÀMITS DE SOL·LICITUD

6.1. De forma general, les peticions d'ús dels equipaments i instal·lacions esportives, es podran formalitzar de la següent manera :

6.1.1. Si es tracta de sol·licituds realitzades per entitats, escoles, associacions i col·lectius :

- Presencialment : a les oficines d'atenció ciutadana, i al Servei d'Esports (Casa Soler i Palet).
- Per internet : a través de la Seu Electrònica.

Mitjançant el formulari específic, i concretant les dades de l'entitat, les dades de l'activitat i els espais a utilitzar.

6.1.2. Si es tracta de sol·licituds realitzades a nivell particular :

- Presencialment o telefònicament a l'equipament esportiu del que es tracti.

6.2 Sol·licitud d'abonaments d'equipaments esportius:



- Presencialment a l'equipament esportiu del que es tracti.

Mitjançant el formulari de sol·licitud d'abonament, original del DNI o llibre de família si s'escau i dues fotografies mida carnet del o dels beneficiaris de l'abonament.

Les entitats que participin en competicions esportives hauran de presentar al Servei d'Esports, una sol·licitud prèvia dels equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per realitzar les competicions, amb la major antel·lació possible. A partir del conjunt de sol·licituds el Servei d'Esports dissenyarà els horaris, dates i instal·lacions de competició, que serviran perquè les entitats sol·licitin els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.

Les entitats hauran de presentar en suport de paper o digital els calendaris de competició establerts per les Federacions Esportives o Organismes Oficials al Servei d'Esports, com a mínim 7 dies abans del començament de la competició.

Quan existeixin coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats, aquestes seran advertides pel Servei d'Esports. Serà responsabilitat de les entitats afectades resoldre les coincidències i de comunicar prèviament la solució proposada al Servei d'Esports, que n'haurà de donar la conformitat. En cas de no existir acord entre les entitats afectades, el Servei d'Esports resoldrà unilateralment les coincidències.

El Servei d'Esports podrà modificar la programació de competicions atenent a l'article 5.i) d'aquest reglament i per incloure altres competicions puntuals que li siguin sol·licitades. Les associacions o col·lectius afectats per aquests canvis no podran sol·licitar cap tipus de compensació.

Tota autorització d'ús de les IEM es considerarà amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat i en el temps establert en l'autorització.

Qualsevol modificació en l'horari d'ús autoritzat s'haurà de sol·licitar al Servei d'Esports amb un mínim de 4 dies d'antel·lació. Les necessitats de modificacions s'atendran en funció de les disponibilitats d'IEM existents.

Article 7.- DISPOSICIONS INTERNES

La gestió de les IEM és responsabilitat del Servei d'Esports, qui disposarà, dirigirà i coordinarà recursos tècnics, materials i humans per aquesta gestió i per l'aplicació d'aquest reglament.

Per a la utilització dels diferents espais esportius és obligatori la utilització de vestuari i calçat esportiu.

7.1. Règim de reserva de pistes poliesportives descobertes i pavellons

7.1.1. La reserva de pista es podrà fer de diumenge a diumenge facilitant en el moment del tràmit els números de tots els abonats beneficiaris de la reserva.

7.1.2. Per a reservar la pista poliesportiva de forma regular al llarg de l'any s'haurà de sol·licitar autorització al Servei d'Esports mitjançant els tràmits administratius corresponents en la que s'indicarà el nom del representant del col·lectiu el qual serà l'interlocutor per als responsables de la instal·lació.

7.1.3. Passats 15 minuts de l'hora prevista sense fer ús de la reserva prevista, es perdrà el dret a la utilització d'una pista en el cas que algun usuari sol·liciti la seva utilització.

7.1.4. En partits de competicions oficials federats un cop exhaurit el temps màxim que estableix cada federació per la seva disciplina esportiva per l'inici del partit, aquest no es jugarà, per tal de no afectar els horaris dels següents partits de competició.



7.1.5. Per a utilitzar una pista serà necessari un mínim de 6 jugadors/es.

7.1.6. Es cobrarà una hora nocturna transcorregut més d'1/4 d'hora amb ús de llum artificial.

7.2. Règim de reserva de pistes de frontó i tennis

7.2.1. La reserva de pista es podrà fer de diumenge a diumenge facilitant en el moment del tràmit els números de tots els abonats beneficiaris de la reserva.

7.2.2. No es podran fer reserves de les pistes en un horari fix continuat excepte casos excepcionals (campionats, torneigs, etc...)

7.2.3. No es pot reservar l'ús de pista de frontó més d'una hora per cada jugador o grup de jugadors fins que s'hagi finalitzat l'hora del joc reservada.

7.2.4. Si algun/s jugador/s tenen hores reservades, però juguen a alguna hora anterior reservada per alguna altra persona, la reserva que hi hagi pendent serà anul·lada i no podrà realitzar una nova reserva fins que no hagin transcorregut 24 hores.

7.2.5. Si passats 15 minuts de l'inici de l'horari autoritzat per l'ús d'una IEM, les persones, associació o col·lectiu usuari no s'ha personat en la IEM, aquesta reserva d'ús es perdrà i podrà ser utilitzada per altres persones que ho sol·licitin

7.2.6. Per fer reserva de pista serà necessari un mínim de 2 jugadors.

7.2.7. Es cobrarà una hora nocturna transcorregut més d'1/4 d'hora amb ús de llum artificial.

Article 8.- RÉGIM DE FUNCIONAMENT DE LES PISCINES

8.1. Per tal de garantir la seguretat i l'atenció al públic, l'aforament màxim serà de 200 usuaris. Per tant, no es permetrà l'entrada de més usuaris fins que no es produeixi la sortida d'altres usuaris de la instal·lació.

8.2. L'entrada a la piscina s'efectuarà mitjançant el pagament de tiquet, qualsevol modalitat d'abonament o autorització del servei d'esports.

8.3. El personal de la instal·lació podrà exigir els usuaris, en qualsevol moment, la presentació del tiquet d'entrada o del carnet d'abonat que acrediti haver satisfet el pagament de les taxes o preus públics establerts per a la utilització de les instal·lacions.

8.4. No és permesa l'entrada als menors de 14 anys que no vagin acompanyats per una persona major d'edat. Als majors de 14 anys i als acompanyants majors d'edat, se'ls hi podrà requerir l'acreditació de la seva condició de major de 14 anys o major d'edat respectivament..

8.5. No es permetrà l'accés a la zona de bany amb roba i calçat de carrer.

8.6. Les persones afectades per malalties contagioses no podran accedir a la zona reservada als banyistes.

8.7. No es permetrà l'entrada d'animals al recinte de piscina, tret dels gossos pigall.

8.8. Abans de banyar-se a la piscina s'hauran d'utilitzar les dutxes exteriors que hi ha a la instal·lació, per tal de garantir les condicions higiènic-sanitàries de la mateixa.

8.9. Queda totalment prohibit fumar, beure i menjar, tant a la zona de bany com a l'interior dels vestidors.



- 8.10. A la zona de bany no es permetran accions que puguin pertorbar o molestar la resta d'usuaris, per la qual cosa, s'evitarà córrer, jugar a pilota, jocs violents, equips de música,...
- 8.11. No es permetrà la instal·lació de cadires, elements inflables o ombrel·les al recinte de piscina llevat de casos o situacions degudament justificades que podran ser autoritzades pel responsable de l'equipament.
- 8.12. L'adquisició d'un tiquet d'accés a la piscina, només dóna dret a entrar una vegada al recinte. En cas de sortir de l'equipament, per tornar-hi a accedir l'usuari haurà d'abonar novament l'import del tiquet corresponent.
- 8.13. Si un usuari abandona la instal·lació, perdrà el dret d'accés en cap cas podrà tornar a entrar. La sortida del recinte de la instal·lació comportarà la pèrdua del dret a entrar un altre cop, i estarà obligat en cas de voler tornar a entrar, a abonar l'import del tiquet corresponent.
- 8.14. Les autoritzacions a grups i col·lectius estaran condicionades a l'acompliment de la relació d'un (1) monitor major d'edat per a cada vuit (8) usuaris. Si en el moment d'entrar al recinte de la instal·lació la ràtio esmentada no es respectés, l'autorització quedarà automàticament denegada i no es permetrà, al grup, l'entrada a la instal·lació.
- 8.15. No està permès l'accés al recinte interior de piscines als espectadors, visitants o acompanyants.

Article 9.- EL PAGAMENT DE L'ÚS DE LES IEM

- 9.1. Totes les persones usuàries, associacions o col·lectius estan obligades al pagament de les taxes o dels preus públics que s'estableixin per l'ús de les IEM i els seus serveis. El pagament s'haurà de fer efectiu prèviament a l'ús. Serà imprescindible presentar el document acreditatiu del pagament en el moment de fer l'ús de la IEM o a qualsevol persona responsable del Servei d'Esports que ho sol·liciti.
- 9.2. En cas de no utilitzar-se la IEM per causes alienes al Servei d'Esports no es retornarà l'import satisfet.
- 9.3. En els usos puntuals, quan les persones, associacions o col·lectius usuaris no facin ús de la reserva feta en una IEM, el Servei d'Esports podrà establir sancions i deixar sense efecte altres reserves d'ús de les IEM. El Servei d'Esports també podrà actuar en aquest sentit quan l'ús no reuneixi condicions de quantitat (en relació al número de persones practicants) i/o qualitat, que assegurin una rendibilitat social.
- 9.4. En els usos programats i regulars al llarg de l'any, es podrà anul·lar l'autorització d'ús continuat d'una IEM quan es detecti la no assistència a un horari d'utilització, pel greu deteriorament que ocasiona en la rendibilitat social de les IEM. Es considerarà no assistència, la no presència reiterada de l'equip tècnic o de menys del 25% dels membres del grup o equip, de forma injustificada.
- 9.5. L'ús de les IEM i els seus serveis no inclou cap tipus d'assegurança d'accidents derivada de la pràctica esportiva.

Article 10.- L'ACCÉS A LES IEM

- 10.1. L'accés del públic a les IEM per presenciar les activitats que s'hi celebren serà gratuït. Qualsevol acte en que els organitzadors vulguin exigir el pagament d'un import per l'accés, requerirà de l'autorització expressa del Servei d'Esports. En cas afirmatiu el Servei d'Esports podrà aplicar un cànon sobre els ingressos d'acord amb el previst a les ordenances fiscals municipals vigents.
- 10.2. Com a norma general, no es permetrà l'entrada d'animals a les IEM a excepció dels gossos pigall que tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir la seva persona responsable.



10.3. No està permès l'accés de vehicles no autoritzats, ni bicicletes, excepte a les zones que en el seu cas es puguin habilitar i senyalitzar específicament.

10.4. Pels equips d'entitats esportives amb esportistes menors d'edat serà imprescindible la presència d'un/una responsable de l'entitat que en tot moment vetllarà per els seus jugadors. El responsable haurà d'estar present durant tot el temps d'ús de la IEM fins que tots/totes els/les esportistes abandonin la IEM, i es farà responsable del compliment d'aquest reglament i de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

10.5. Els usuaris de lleure, abonats o no, menors de 14 anys que vulguin fer ús de les IEM hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat.

10.6. L'accés als espais esportius, vestidors i espais auxiliars per esportistes serà exclusiu per les persones practicants, entrenadors/entrenadores, delegats/delegades i arbitres.

10.7. Per accedir als espais esportius de les IEM serà imprescindible anar convenientment equipat amb indumentària esportiva i que no pugui perjudicar o malmetre els equipaments.

10.8. L'hora d'entrada als vestidors tant per entrenaments com per partits es faran segons la disponibilitat existent en cada moment i en cada equipament.

La durada màxima de la utilització del vestidor es fixa en vint minuts a partir de l'hora de finalització de l'ús de l'espai esportiu.

10.9. En el cas de vestidors tancats, la persona responsable de la IEM entregarà la clau al/a la responsable de l'equip, de qui n'annotarà les dades de contacte. Un cop finalitzat l'ús el/la responsable retornarà les claus al/a la Responsable de la IEM, qui prèvia inspecció del vestidor anotarà les incidències en el full d'ús de vestidors. El responsable de l'equip podrà sol·licitar la inspecció prèvia dels vestidors i espais esportius que utilitzaran. Si no s'efectua aquesta inspecció prèvia no podrà ser motiu de reclamació posterior en cas de detectar-se una incidència. Quan es tracti d'usos per competicions, aquest tràmit s'efectuarà exclusivament amb la persona delegada o responsable de l'entitat local, qui es responsabilitzarà també dels equips visitants

10.10. En el cas de vestidors oberts els/les usuaris/usuàries no podran deixar els objectes personals en el vestidor. En cas que es deixin objectes personals als vestidors, el Servei d'Esports no es farà responsable de les possibles incidències que es puguin produir.

10.11. Durant les competicions, el/la responsable o delegat/da de cada equip serà la persona a la que es lliurarà les claus del vestidor de cadascú, i qui se'n farà responsable de les incidències en la instal·lació del seu equip. L'equip local, com entitat organitzadora, es farà responsable dels incidents amb repercussions esportives o sobre la instal·lació que es produeixin durant l'activitat.

Article 11.- HORARIS I CALENDARIS D'OBERTURA DE LES IEM

11.1 Cada IEM disposarà d'un horari i calendari de funcionament concret per l'any en curs, aprovat per el Servei d'Esports.

11.2 Les persones, associacions o col·lectius que necessitin utilitzar puntualment les IEM fora de l'horari i calendari de funcionament aprovat, hauran de sol·licitar-ho al Servei d'Esports, motivant la necessitat de la sol·licitud. El Servei d'Esports resoldrà la idoneïtat de la sol·licitud. En el cas de rebre l'autorització els/les usuaris/usuàries hauran d'abonar les tarifes aprovades per aquest concepte.

11.3 Els horaris i calendaris de funcionament de les IEM podran ser modificats temporalment o totalment pel Servei d'Esports. En funció dels casos, el Servei d'Esports decidirà sobre la variació dels usos continuats i puntuals programats en altres IEM, per enquibir els/les usuaris/usuàries afectats. Es distribuiran els/les usuaris/usuàries en funció de les prioritats d'ús establertes per aquest reglament.



Article 12.- RESPONSABILITATS DEL/DE LES USUARIS/USUÀRIES

12.1. Amb l'ús de la IEM l'usuari/usuària accepta el contingut i les obligacions que se'n deriven d'aquest reglament. El seu desconeixement no n'eximeix del seu compliment.

12.2. L'usuari/usuària ha de vetllar pel bon ús de les IEM, del seu equipament i pel respecte a la resta d'usuaris/usuàries.

12.3. L'usuari/usuària ha de respectar les recomanacions bàsiques de neteja i higiènic-sanitàries.

12.4. Qualsevol usuari/usuària que ocasioni desperfectes a les IEM o al seu equipament en serà directament responsable si és usuari individual, i, en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a que pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.

12.5. L'usuari/usuària té la responsabilitat de comunicar al personal de la IEM qualsevol defecte o anomalia que hagi detectat durant el seu ús.

12.6. Les entitats que utilitzin les IEM seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats.

12.7. En cas d'assistència de públic, persones espectadores o acompanyants, les persones, associacions o col·lectiu usuari serà el responsable de garantir l'ordre i el comportament cívic dels mateixos. En tot cas, es faran responsable de qualsevol incidència provocada per aquestes persones.

12.8. Cada usuari/usuària serà l'únic/única responsable dels objectes propis dipositats en qualsevol espai o equipament d'una IEM.

12.9. Les associacions que utilitzen les IEM amb conveni amb el Servei d'Esports, hauran de fer referència a la denominació oficial de la IEM i la titularitat de l'Ajuntament de Terrassa en qualsevol tipus d'informació publicitària, incloent la descripció prèvia: "*AMB EL SUPORT DE* :". S'haurà d'atendre als criteris d'imatge gràfica aprovats en cada moment.

12.10. Les associacions o entitats que utilitzin les IEM hauran de:

- disposar d'una pòlissa d'assegurança que li cobreixi la responsabilitat civil del conjunt d'activitats que generen en les IEM i de les persones associades que en fan ús.
- garantir que les persones practicants disposin de cobertura d'accidents durant les activitats físiques esportives que realitzen a les IEM i per causes relacionades amb la realització de les activitats.
- disposar d'equips tècnics amb la formació i quantitat adient per assegurar la qualitat de les seves activitats.
- designar una persona responsable que actuarà com interlocutora amb el Servei d'Esports per les qüestions relacionades amb els l'ús de les IEM.

Article 13.- LIMITACIONS D'ÚS

13.1. La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les IEM correspon al personal del Servei d'Esports, per tant, tot usuari/usuària haurà de seguir les directrius que estableixi, sens perjudici de posteriors reclamacions o aclariments amb la direcció del Servei d'Esports.

13.2. El personal del Servei d'Esports responsable de la IEM podrà tancar-la o limitar-ne el seu ús per raons de seguretat, climatologia, ... i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les IEM. Si és necessària la variació dels usos d'altres IEM es tindrà en compte l'especificat en l'article 10.3.

13.3. Qualsevol usuari/usuària que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM, se l'exigirà que l'abandoni.

13.4. Els vestidors de cada IEM tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet :
- accedir-hi amb materials que no siguin necessaris per equipar-se



- utilitzar-los per guardar-hi objectes, encara que sigui temporalment.
- mantenir reunions, xerrades, celebracions ...

13.5. No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la IEM, o la modificació concreta d'algun equipament, llevat d'autorització expressa.

13.6. No es permet la introducció d'elements que puguin resultar perillosos i ofensius per les IEM, les persones usuaris o públic. Durant les competicions serà responsabilitat exclusiva de les persones, associacions o col·lectius usuaris el control d'aquesta directriu.

13.7. No està permès menjar i/o beure a vestidors i espais esportius de joc.

13.8. El Servei d'Esports podrà establir convenis amb les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que utilitzin les IEM de forma continuada, per la cessió d'espais en les IEM per utilitzar com a magatzem de material d'ús esportiu. El cost de l'adequació de l'espai serà a càrrec del/de l'entitat autoritzada. El Servei d'Esports no es farà responsable dels objectes dipositats. La decisió de cedir l'espai es prendrà per acord del Servei d'Esports.

13.9. No es permet l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les IEM per part dels/de les usuaris/usuàries de la IEM; llevat d'autorització expressa del Servei d'Esports. En tot cas es complirà estrictament la normativa vigent per aquests casos.

Article 14.- ENTRADA EN VIGOR.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació.