



NORMES D'ÚS DELS ESPAIS DE LA CASA SOLER I PALET

1.- Objecte i finalitat

Aquesta instrucció té per objecte regular la cessió d'ús puntual i/o esporàdic per activitats o actes concrets, a entitats sense ànim de lucre, per raons d'interès públic.

2.- Àmbit subjectiu

Poden sol·licitar l'ús dels diferents espais de la Casa Soler i Palet :

- Les entitats i associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes que es trobin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC) i tinguin la seva seu dins del terme municipal de Terrassa.

Queden excloses de l'ús propi d'aquests espais les activitats comercials, religioses, polítiques o de caràcter privat.

3.- Espais de la Casa Soler i Palet

La Casa Soler i Palet disposa de quatre espais que es poden cedir :

Sala de reunions núm.1

La sala de reunions número 1 és la més petita, té una superfície de 13,45 m², i una capacitat màxima de 8 persones assegudes.

Sala de reunions núm.2

La sala de reunions número 2 té una superfície de 24,75 m² i capacitat màxima de 24 persones assegudes, tot i que es pot dividir en dues sales simètriques, una mica més grans que la sala 1 cadascuna.

Sala d'Actes o Reunions polivalent

Aquesta sala té una superfície de 86,75 m², i està dedicada prioritàriament a exposicions d'art. El seu ús es comparteix puntualment, si les especificitats de l'exposició que hi ha ho permeten.

Aquesta instrucció de serveis només afecta a l'ús secundari d'aquesta Sala, atès que per sol·licitar participar en una exposició d'art, s'ha de fer a través del Servei de Cultura, i el tràmit és un altre.

Pati interior

El pati interior té una superfície de 148 m². Disposava d'alguns bancs de fusta i un parell de taules rodones de poca dimensió.



4.- Procediment a seguir per al seu ús, en el cas d'entitats o associacions.

La petició de reserva d'espai, es pot fer pels següents mitjans :

a) Per internet :

- A través de La Seu Electrònica, i en concret mitjançant el tràmit d'Utilització de sala i/o espai, de la Casa Soler i Palet.

- o per correu electrònic (amb signatura digital), a l'adreça area.servei.persones@terrassa.cat.

b) Presencialment, a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Àrea de Serveis a les Persones, ubicada a la Casa Soler i Palet.

En tots els casos s'haurà d'especificar l'activitat que es vol dur a terme, qui ho organitza, el nombre d'assistents previstos, i el temps d'utilització. Totes les peticions tindran una resposta, atès que hauran de ser autoritzades específicament.

Serà d'aplicació l'Ordenança Fiscal 3.19 d'utilització d'espais d'equipaments i edificis municipals, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 del Real Decret Legislatiu 2/2004.

Un cop donat el vistiplau a la petició, i si s'escau, s'haurà de fer el pagament de la taxa.

L'import s'haurà de fer efectiu mitjançant l'ingrés al compte corresponent de Caixa Terrassa, indicant com a referència OF. 3.19 - Casa Soler i Palet.

5.- Drets i deures

a) Les entitats i/o associacions usuàries tenen la responsabilitat de mantenir els espais en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales i/o espais.

b) Només restaran a disposició de les entitats, les sales sol·licitades i en els horaris sol·licitats.

c) Cap activitat podrà finalitzar més tard de l'horari fixat al punt 7 d'aquesta instrucció.

d) La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i el desmuntatge d'aquesta sala serà responsabilitat de l'entitat que la sol·liciti.

6.- Limitacions d'ús

Es mantindrà sempre una sala de reunions lliure per a ús intern dels treballadors de la Casa Soler i Palet.

Durant els actes a la Sala d'Actes o reunions polivalent (incloses les inauguracions de les exposicions) no es podran utilitzar les sales de reunions, per tal d'evitar en tot cas els sorolls i la circulació de persones.

Quan es realitzi una activitat a la Sala d'Actes o reunions polivalent, no es podrà visitar l'exposició. Caldrà incloure aquesta indicació en la publicitat de les exposicions i anunciar-ho a l'entrada de la Casa Soler i Palet durant la seva celebració



7.- Horari

L'horari d'utilització de qualsevol dels espais haurà d'estar comprès, pels matins, dins l'horari d'obertura de la Casa Soler i Palet, i pel que fa a les tardes, haurà de finalitzar un quart d'hora abans del tancament de l'edifici.

Terrassa, 22 d'octubre de 2010.