

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 3.1

TAXA PER L'ADMINISTRACIÓ DE DOCUMENTS I PRESTACIÓ DE SERVEIS ADMINISTRATIUS

DISPOSICIÓ GENERAL

Article 1r.

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i d'acord amb el que disposen els articles 15 al 27 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa pel servei d'expedició i reproducció de documents administratius i de l'Arxiu Municipal de Terrassa, així com la prestació de serveis administratius de caràcter general i l'autorització per utilitzar l'escut de la ciutat que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat Real Decret Legislatiu 2/2004.

FET IMPOSABLE, OBLIGACIÓ DE CONTRIBUIR I SUBJECTE PASSIU

Article 2n.

1.- El fet imposable ve determinat per.

- a) L'activitat municipal desenvolupada a instància de part, amb motiu de la tramitació dels documents que s'expedeixin o que estenguin l'Administració o autoritats municipals.
- b) La prestació del servei i la utilització de les reproduccions de documents textuais, gràfics, microgràfics, sonors i audiovisuals i de qualsevol altra naturalesa que estiguin dipositats i gestionats de manera directa per l'Arxiu Municipal de Terrassa, que inclou l'Arxiu Municipal Administratiu, l'Arxiu Històric de Terrassa i qualsevol altre centre d'arxiu municipal.
- c) L'activitat tècnica i administrativa municipal realitzada per tal de tramitar els processos de selecció de personal funcionari i laboral convocats segons l'oferta pública d'ocupació per l'Ajuntament de Terrassa, els seus organismes autònoms o empreses municipals. Així mateix, la inscripció per tal de participar en els processos selectius convocats per l'Ajuntament o pels seus organismes per tal d'accedir a la borsa de treball.

2.- La tramitació de documents necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe.

Article 3r.

L'obligació de contribuir neix pel mer fet de sol·licitar en interès propi l'expedició de qualsevol document en què entengui o hagi d'entendre l'Administració o les autoritats municipals, o la realització de qualsevol activitat administrativa recollida en la present ordenança.

Article 4t.

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a que es refereix l'article 35 de la Llei general tributària, que sol·licitin, provoquin o en interès de les quals redundi la tramitació dels documents o expedients de què es tracti.

Article 5è.

1.- Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei general tributària.

2.- Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei general tributària.

BASES I TARIFES

Article 6è.

Les bases són les expressades a les tarifes per les quals es regirà la present Ordenança, i són les següents:

1.- Documents

		€
1. Per cada fotocòpia o reproducció de microfítxes o microfilms de qualsevol document municipal, o que s'hagin d'incorporar a qualsevol expedient, efectuada en règim d'autoservei o assistit.		0,10
2. Per fotocòpies de documents que comportin tasques prèvies de recerca dels originals per parts dels serveis municipals	1. per cada petició	1,03
	2. per cada foli fotocopiat	0,10
3. Per cada compulsa de fotocòpies aportades pels peticionaris juntament amb l'original		0,59
4. Per cada compulsa de fotocòpies d'originals, que hagi comportat tasques prèvies de recerca per part dels serveis municipals		1,74
5. Informes, a instància de part, amb certificació o sense		17,15
6.1 Informes sobre la situació tributària o econòmica		12,78
6.2 Còpies d'expedients de recaptació		44,04
6.3 Còpies d'expedients de gestió tributària		6,39
6.4 Informes cadastrals, sense intervenció d'inspector		19,28
6.5 Informes cadastrals, amb intervenció d'inspector		117,95
6.6 Informes sense tasques de recerca		2,24
7. Per còpies d'altres documents que hagin de fotocopiar-se fora dels serveis municipals		Segons factura de la copisteria
8. Informes i certificats Padró Municipal d'Habitants -PMH-	1. Certificats o informes, a instància de part, relatius a les dades existents al PMH, corresponent als anys compresos entre 1975 i 1991	30,94
	2. Certificats o informes, a instància de part, relatius a les dades existents al PMH, corresponent a l'any 1970 i padrons anteriors	43,71
9. Informes Policia Municipal	1. Elaboració d'informes sobre actuacions policials	59,49
	2. Elaboració d'informes relatius a accidents de trànsit amb croquis	81,55
10. Serveis Ambientals	1. Per cada duplicat o rectificació de document	145,91
	2. Per cada consulta a l'arxiu administratiu	13,18

	3. Per elaboració de document FAIG CONSTAR	89,54
11. Informes de disponibilitat i adequació de l'habitatge per a procediments de reagrupament i renovació del permís de residència		59,25

2.- Llicències, concessions i autoritzacions:

	€
1. Expedició, renovació, o expedició d'un duplicat dels títols de les llicències d'ocupació de les parades dels mercats.	27,20
2. Qualsevol altra classe de llicències a favor o en interès de particulars, o com a conseqüència de contracte	1,22
3. Sol·licitud d'obres o de traspàs d'unitats en els mercats municipals	5,76
4. Sol·licitud de traspàs de llicència de taxi	5,76
5. Per la tramitació del permís per l'atorgament o modificació de la targeta per a ús i tinença d'armes de 4a. categoria	17,25
6. Autorització del permís per circular per la Illa de vianants amb lliurament del comandament	48,36
7.-Taxa per l'expedició de targetes d'autorització per exercir la venda ambulat als mercadals de Terrassa, en cas d'alta, modificació o pèrdua	9,15
8.- Taxa per l'expedició d'autorització per exercir la venda ambulat als mercadals de Terrassa en cas de permuta de les parades	16,32
9.- Taxa per l'expedició de llicència d'ocupació de la via pública per part de les terrasses de bar i el seu mobiliari. En cas de terrasses situades en sòl públic tindran una bonificació del 50%.	163,71
10.- Taxa per la tramitació d'expedients de modificació de la llicència d'ocupació de la via pública per part de les terrasses de bar i el seu mobiliari que comportin inspecció	57,25
11.- Taxa per la tramitació d'expedients de modificació de la llicència d'ocupació de la via pública per part de les terrasses de bar i el seu mobiliari sense inspecció	33,16

3.- Serveis urbanístics:

	€
1. Verificació de dades urbanístiques de l'arxiu	9,94
2. Informacions urbanístiques relatives a:	
a) Condicions d'edificació, ús, etc.	21,92
b) Tipus de llicència preceptiu per una determinada obra	33,62

c) Antecedents urbanístics en un emplaçament	44,82
d) L'estat de tramitació d'un expedient	33,62
e) Llicències a nom d'un promotor	33,62
3. Altres informes urbanístics:	
a) sobre normativa urbanística concreta amb intervenció de tècnics municipals	124,38
b) sobre agents que han intervingut en una obra determinada	87,42
c) que suposin la verificació i/o petició de dades a altres serveis	49,99
4. Certificats urbanístics relatius a condicions d'edificació, ús, etc.	49,74
5. Certificats d'inexistència d'expedients de Disciplina Urbanística i similars	65,27
6. Certificats declarant que és innecessària la llicència de parcel·lació (eximència)	171,75
7. Certificats:	
a) d'antiguitat, legalitat i/o descripció de les entitats que conformen un immoble construït a l'empara d'una llicència d'obres	268,95
b) acreditatius d'haver-se dut a terme unes obres d'enderroc	207,31
8. Certificat sobre la viabilitat d'un projecte o avantprojecte	532,30
9. Certificats de compatibilitat urbanística	117,53
10. Informe sobre la innecessarietat d'obtenció de llicència de primera ocupació	129,52

En el moment de presentar la sol·licitud per a la tramitació dels documents previstos en aquest apartat 4, s'haurà d'efectuar el pagament de la taxa mitjançant autoliquidació o ingrés en efectiu als Serveis d'Urbanisme, i constituirà un requisit indispensable per a la tramitació de les sol·licituds presentades.

4.- Cartografia i plànols:

	€
1. Informació geogràfica digital que es pot sol·licitar:	
- Cartografia digital 1:500 en suport magnètic	
- Cartografia digital 1:2000 en suport magnètic	
- Ortofotomapa 1:2000	
- Cartografia digital 1:7500 (plànol utilitari)	
- Ortofotomapa "mosaic" amb cobertura sobre el TM	
- Ortofotomapa color	
- Ortofotomapa color. Format digital	
- Plànol digital de la ciutat. Format TIFF	

<ul style="list-style-type: none"> - Fotografia aèria en format digital - Model digital del terreny (MDT) - Ortofotomapa 1:2000 B/N. Format digital 		
2. Treballs relacionats amb el tractament de la informació de dades digitals, per hora d'operador		41,40
3. Cartografia temàtica o derivada, obtinguda per plotter	1. Format DIN A0	29,45
	2. Format DIN A1	24,81
	3. Format DIN A2	19,98
	4. Format DIN A3	14,90
	5. Format DIN A4	9,94
	6. Formats més grans	39,14
4. Plànols en paper còpia	1. Mides A4 i A3	0,98
	2. Mides A2 i A1	Segons factura de la copisteria
	3. Mides A0 i més grans	Segons factura de la copisteria
5. Plànols en paper còpia (sense vegetal) per unitat, o bé es cobrarà el preu segons factura de la copisteria en cas que aquesta sigui superior		8,01

5.- Altres documents:

	€
1. Autoritzacions, llicències i permisos de qualsevol classe, no inclosos en altres apartats	5,66

6.- Venda de documents:

		€
1. Ordenances fiscals		14,90
2. "El medi i l'home a Terrassa"		4,86
3. "Els arbres de Terrassa. Guia d'identificació"	1. Venda al públic	9,94
	2. Venda a majoristes	6,24
4. Audiovisual fins a 35 diapositives		124,66

5. Vídeo sobre temes de salut i consum			249,31
6. Informació topogràfica lliurada en suport magnètic			44,37
7. Resultats electorals, per comicis			19,98
8. Dades estadístiques poblacionals			19,98
9. Quadern de l'Ordenança municipal del servei públic de proveïment i sanejament d'aigües			5,19
10. Terme Municipal de Terrassa, mida 1,10 x 1,60; 1:10000 (color)			69,77
11. Plànol de la ciutat 1/2000. Mida 2,99x2,8 (color)			352,09
12. Plànol de la ciutat 1/2000. Mida 3,65x2,8 (color)			449,53
13. DOCUMENTS DEL POUM o actualització d'aquests	Unitat	Complet	Ed.empresa
13.A.1. Memòria d'ordenació	0,20	35,78	-
13.A.2. Normes Urbanístiques	0,20	40,10	38,73
13.A.3. Documents annexes al Pla	0,20	35,78	-
13.A.4. Agenda i avaluació econòmica i financera de les actuacions. Programa d'Actuació Urbanística Municipal.	5,39	180,64	26,93
13.A.5. Informe ambiental. Metodologia	5,39	35,78	-
13.A.6. Procés d'informació i participació ciutadana corresponent a l'Avanç	0,20	35,25	-
13.A.7. Tractament de les al·legacions presentades durant el termini d'exposició pública de l'aprovació inicial del POUM	0,20	276,55	-
13.A.8. Plànol emplaçament de les al·legacions. E: 1/10.000	-	43,00	-
DOCUMENTS GRÀFICS			
13.B.1. Fitxes normatives dels polígons d'Actuació i sectors de planejament	7,10	835,57	-
13.B.2. Fitxes normatives de les Unitats d'Agrupació Parcel·lària	4,68	639,27	-
13.B.3. Inventari de les edificacions en Sòl No Urbanitzable	4,68	521,66	-
13.B.4. Documentació gràfica Informe Ambiental	4,68	173,42	-
13.B.5. Informació i anàlisi (volum 1)	4,68	404,09	-
13.B.6. Informació i anàlisi (volum 2)	4,68	404,09	-
SÈRIES DE PLÀNOLS			
13.C.1. Règim del Sòl. E: 1/4000	4,68	310,94	-

13.C.2. Sectors de planejament i Polígons de Gestió. E:1/4.000	4,68	173,42	-
13.C.3. Ordenació detallada del sòl urbà (3 volums). E: 1/1.000	4,68	1.645,29	-
13.C.4. Qualificació, ordenació i gestió del sòl urbà. E: ½.000	4,68	510,28	40,40
13.C.5. Zones, sistemes i sectors de planejament. E:1/4.000	4,68	207,88	-
13.C.6. Components qualificació sòl no urbanitzable. E: ¼.000	4,68	288,10	-
PLÀNOLS D'ORDENACIÓ			
13.D.1. Règim del Sòl. E:1/10000	43,36	-	-
13.D.2. Sectors de Planejament i Polígons de Gestió. E: 1/10.000	43,36	-	-
13.D.3. Sectors de Planejament i Polígons de Gestió. Condicions de Gestió. E: 1/10.000	43,36	-	-
13.D.4. Sectors de Planejament i Polígons de Gestió. Règim transitori. E: 1/10.000	43,36	-	-
13.D.5. Unitats de zones en Sòl no Urbanitzable. E: 1/13.000	43,36	-	-
13.D.6. Components de la qualificació del Sòl no Urbanitzable. E:1/13.000	43,36	-	-
13.D.7. Identificació de les edificacions existents en SNU. E:1/13.000	43,36	-	-
13.D.8. Qualificacions del Sòl. E: 1/10.000	43,36	-	-
13.D.9. Relació d'Actuacions estratègiques. E:1/10.000	43,36	-	-
PLÀNOLS TEMÀTICS			
13.E.1. Estructura viària. E: 1/10.000	43,36	-	-
13.E.2. Sistema viari territorial. E: 1/10.000	43,36	-	-
13.E.3. Sistema d'equipaments. E: 1/10.000	43,36	-	-
13.E.4. Sistema d'equipaments. Equipaments per a la gent gran. E:1/10.000	43,36	-	-
13.E.5. Sistema d'Espais lliures. E: 1/10.000	43,36	-	-
13.E.6. Ajustos en l'Ordenació del Sòl Urbà. E: 1/10.000	43,36	-	-
13.E.7. Delimitació del Terme Municipal de Terrassa. E:1/13.000	43,36	-	-
13.E.8. Plànol General del Pla. E:1/10.000	43,36	-	-

INFORMACIÓ DIGITAL			
13.F.1. CDROM amb tota la documentació POUM excepte les fitxes d'agrupació parcel·lària en format PDF	4,06	-	-
14.A.1. Informació digital referent al Planejament urbanístic			652,60
14.A.2. Informació digital referent al Planejament urbanístic i la Cartografia en un àmbit de 10 Ha.			78,32

7.- Llicència per l'ús de l'escut de la ciutat, plaques i altres distintius:

		€
A.- Escut de la ciutat, per cada autorització i any		27,41
B.- Plaques d'identificació de llicències municipals	Plaques de guals, per unitat	14,89

Les quotes de l'apartat B) anterior es liquidaran en el moment del lliurament de les plaques, entenent-se que el pagament anual posterior de la taxa queda subsumit al de a taxa de guals.

Així mateix, en cas que, havent estat lliurada una placa de gual, se'n sol·liciti de bell nou una altra sobre el mateix aprofitament, per pèrdua o qualsevol altre motiu, l'interessat haurà de signar una declaració jurada acreditant, sota la seva responsabilitat, els motius de l'extraviament i, alhora, s'aplicaran els següents recàrrecs:

- Sobre la segona placa que es sol·liciti, un 10 per 100 de l'import de la taxa.
- Sobre la tercera placa, un 50 per 100 de l'import.
- Sobre la quarta un 100 per 100 de l'import.

8.- Arxiu Municipal de Terrassa:

1. Serveis de reproducció d'imatges estàtiques de l'arxiu municipal, per cada imatge	18,37
2. Serveis de reproducció d'imatges en moviment de l'arxiu municipal, per cada sol·licitud	18,20 + cost empresa especialitzada
3. Servei de digitalització de documents textuais, per pàgina	0,57

En el cas de sol·licitud d'imatges amb finalitats acadèmiques, d'investigació o inclusió en documents i publicacions que contribueixin a la projecció, promoció i difusió de la imatge de la nostra ciutat, sempre que tinguin una finalitat no lucrativa, es concedirà una bonificació del 50% del preu d'aquesta tarifa.

Aquesta bonificació serà també aplicable a les sol·licituds d'imatges a títol personal o individual vinculades a la història personal i/o familiar del sol·licitant.

Es cedeix la reproducció en concepte de lloguer de la imatge i per un sol ús i edició. Qualsevol reedició requerirà d'una nova sol·licitud i autorització.

En el cas de reproducció d'imatges sobre les que l'Ajuntament tingui el dret d'explotació i al contracte de cessió s'hagi establert algun tipus de remuneració per a l'autor o autora del document, el sol·licitant haurà de satisfer aquesta remuneració directament a l'autor o autora.

9.- Inscripció a les convocatòries de selecció de personal:

Tarifes:

Procés	Tarifa Estàndard	Proves físiques / pràctiques	Amb psicotècnic i/o entrevista
Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2	23,52	5,99	12,00
Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1 i C2	17,94	5,99	12,00
Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups APG (antic E)	17,94	5,99	12,00
Realització de proves en les convocatòries per a les bosses de personal temporal (drets d'examen)	17,94	5,99	12,00

10.- Dret d'accés a la informació municipal

Tarifes lliurament d'informació i documentació municipal no publicada als portals municipals	
Accés a documentació disponible en format electrònic mitjançant remissió en aquest mateix format	gratuït
Accés a documentació existent en format paper mitjançant consulta presencial a les oficines municipals	gratuït
Lliurament en paper de documentació disponible en format electrònic, per cada còpia impresa	0,10
Digitalització de documentació existent només en suport paper, per cada pàgina digitalitzada	0,10

EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Article 7è. Exempcions

Es troben exempts de pagament de drets:

- Els expedients tramitats a instàncies de les persones que acreditin suficientment carència econòmica de recursos.

- b) Els documents expedits a instància d'autoritats civils, militars o judicials per sortir efectes en actuacions d'ofici.
- c) Els documents lliurats o presentats a instància o en interès d'organismes oficials i societats municipals.
- d) Els documents expedits a instància de persones que acreditin que el motiu de la seva sol·licitud és per la seva aportació a un expedient en demanda del benefici de justícia gratuïta.
- e) La inscripció a les convocatòries de selecció de personal per:
 - Trobar-se en atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.
 - L'accés a qualsevol grup de classificació reservat a promoció interna.
- f) L'expedició de llicència d'ocupació de la via pública per part de les terrasses de bar i el seu mobiliari en sòl privat d'ús públic quan els titulars de les llicències d'ocupació hagin liquidat la taxa establerta al punt 1, de l'article 6è, de l'Ordenança Fiscal 3.11.

Article 8è. Bonificacions

Les entitats locals sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, els estudiants i investigadors i totes aquelles sol·licituds de reproduccions destinades a la difusió d'investigacions, recerca i activitats d'interès cultural sense afany de lucre, es beneficiaran d'una reducció del 50% de les tarifes establertes en el punt 10, art. 6è, d'aquesta ordenança.

NORMES DE GESTIÓ

Article 9è.

1.- La liquidació s'ha de practicar mitjançant l'òrgan gestor i ha de ser satisfeta pel contribuent o pel destinatari en l'acte de lliurament de la documentació o de la prestació del servei o en el termini fixat en el document cobrador.

2.- En la taxa per la inscripció a convocatòries de selecció de personal, l'ingrés de la taxa ha de ser previ a la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció. La manca de pagament de la taxa en el termini establert determinarà la inadmissió de l'aspirant a les proves selectives. No serà procedent la devolució de la taxa de drets d'examen en supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Article 10è.

En tot el que fa referència a la qualificació d'infraccions tributàries, i a les sancions que els corresponguin en cada cas, caldrà entendre's al que disposa la legislació tributària vigent.

Disposició final

Aquesta ordenança serà aplicable a partir del dia 1 de gener del 2020 i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.